

European Personal Assistant

عن البائع

Cassandra Legaspi : الاسم
Cassandra : اسم الشركة
Legaspi : الاسم الاول
: اسم العائلة
: المدينة
: العنوان
موقع الكتروني:
هاتف / خلوي:



تفاصيل الاعلان

RF365833

رقم المرجع:

European Personal Assistant

دوام كامل

1

شهادة جامعية

من 2 إلى 5 سنوات

غير محدد

03.06.2023

الإنجليزية

عام

المسمى الوظيفي:

نوع الوظيفة:

آخر موعد للتقديم:

عدد الوظائف الشاغرة:

التعليم:

الخبرة:

الجنس:

تاريخ النشر:

المهارة اللغوية:

الوصف الوظيفي:

European Personal Assistant required.

A Multinational Company is looking for Private Personal Assistant to the CEO.

Native English speaker, Graduate, good English writing skills, young, energetic and individual who is prepared to give a total commitment, ensuring discretion and utmost confidentiality at all times.

Research and attention to detail is paramount and candidates will be expected to demonstrate logical problem solving ability. Flexible and ready to relocate.

Email your CV to: sgjobs200@gmail.com

Location: Dubai, UAE

الموقع

الإمارة:

المنطقة:

دبي

القسيص