

## British/European Female Personal Assistant

## عن البائع

Cassandra Legaspi : الاسم  
Cassandra : اسم الشركة  
Legaspi : الاسم الاول  
: اسم العائلة  
: المدينة  
: العنوان  
موقع الكتروني:  
هاتف / خلوي:



## تفاصيل الاعلان

RF107354

رقم المرجع:

British/European Female Personal Assistant

دوام كامل

د.إ. 5,000

شهادة جامعية

من 2 إلى 5 سنوات

أنثى

26.09.2023

الإنجليزية

## عام

المسمى الوظيفي:

نوع الوظيفة:

آخر موعد للتقديم:

الراتب:

التعليم:

الخبرة:

الجنس:

تاريخ النشر:

المهارة اللغوية:

الوصف الوظيفي:

British/European Female Personal Assistant

A Multinational Company is looking for native English speaking Private Personal Assistant to the CEO.

Graduate, good English writing skills, energetic and individual who is prepared to give a total commitment, ensuring discretion and utmost confidentiality at all times. Research and attention to detail is paramount and candidates will be expected to demonstrate logical problem solving ability.

Email your CV to: assistme234@gmail.com

Location: Dubai, UAE

## الموقع

الإمارة:

المنطقة:

دبي

القسيص