

## Native English Speaking Personal Assistant

## عن البائع

Cassandra Legaspi :پسم:

اسم الشركة:

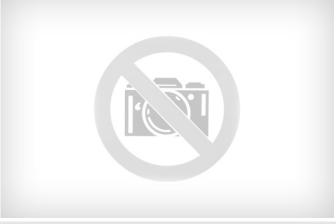
الاسم الاول: Cassandra

اسم العائلة: Legaspi

المدينة:

العنوان:

موقع الكتروني: هاتف / خلوى:



## تفاصيل الاعلان

RF186691

عام

رقم المرجع:

Native English Speaking Personal Assistant

دوام كامل

آخر موعد للتقديم:

تاريخ النشر: 07.01.2023

الوصف الوظيفي:

المسمى الوظيفي:

نوع الوظيفة:

Native English speaking Personal Assistant required.

A Multinational Company is looking for Private Personal Assistant to the CEO.

Native English speaker, Graduate, good English writing skills, young, energetic and individual who is prepared to give a total commitment, ensuring discretion and upmost confidentiality at all times. Research and attention to detail is paramount and candidates will be expected to demonstrate logical problem solving ability. Flexible and ready to relocate.

Email your CV to: stellablake24@gmail.com

Location: Dubai, UAE

**الموقع** الإمارة:

دبي