

Native English Speaking Personal Assistant

عن البائع	
Cassandra Legaspi	الإسم:
	اسم الشركة:
Cassandra	الاسم الاول:
Legaspi	اسم العائلة:
	المدينة:
	العنوان:
	موقع الكتروني:
	هاتف / خلوي:



تفاصيل الاعلان

RF186691

رقم المرجع:

Native English Speaking Personal Assistant

عام
المسمى الوظيفي:

دوام كامل

نوع الوظيفة:

07.01.2023

آخر موعد للتقديم:

تاريخ النشر:

الوصف الوظيفي:

Native English speaking Personal Assistant required.

A Multinational Company is looking for Private Personal Assistant to the CEO.

Native English speaker, Graduate, good English writing skills, young, energetic and individual who is prepared to give a total commitment, ensuring discretion and upmost confidentiality at all times.

Research and attention to detail is paramount and candidates will be expected to demonstrate logical problem solving ability. Flexible and ready to relocate.

Email your CV to: stellablake24@gmail.com

Location: Dubai, UAE

الموقع
الإمارة:

دبي