

Female Office Coordinator

عن البائع

Cassandra Legaspi : الإسم:
Cassandra : اسم الشركة:
Legaspi : الاسم الأول:
: اسم العائلة:
: المدينة:
: العنوان:
موقع الإلكتروني:
هاتف / خلوي:



تفاصيل الاعلان

RF129132

رقم المرجع:

Female Office Coordinator

دوام كامل

شهادة جامعية

من 2 إلى 5 سنوات

أنثى

07.01.2023

الإنجليزية

عام

المسمى الوظيفي:

نوع الوظيفة:

آخر موعد للتقديم:

التعليم:

الخبرة:

الجنس:

تاريخ النشر:

المهارة اللغوية:

الوصف الوظيفي:

Female Office Coordinator

We are looking for Female Office Coordinator look after both general and clerical tasks around the office with following qualifications:

Bachelor's degree in commerce / BCOM

with minimum of 2 years experience

High proficiency in technology and Microsoft applications

Excellent verbal and written communication skills

Organizational and time management skill

Great team player

Send your CV to rizacuenca25@gmail.com

Location: Dubai, UAE

الموقع

الإمارة:

المنطقة:

دبي

القصى